

INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1325. 2024.
FECHA: 30/09/2024

CONTRATISTA: JOSE ALEJANDRO LUCUMI RODALLEGA
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la :
– DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1325. 2024.

CUOTA CUATRO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo en la realización y ejecución de actividades de acondicionamiento físico dirigidas a la comunidad, con el objetivo de mejorar sus cualidades físicas. Adaptando las rutinas a las necesidades de los grupos de la comuna 19, y fomentando la motivación y el bienestar general para los participantes.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo en la socialización del programa de la secretaria del deporte a la población de la comuna 19, con el objetivo de invitar a los habitantes del barrio alameda a participar de los grupos de actividad física que se llevan a cabo en el parque alameda.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé la inscripción de los grupos en SIDER, beneficiarios del programa ACTIVAMENTE.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Brindé apoyo en el cuidado de los medios de trabajo proporcionados por la Secretaría, manteniendo un inventario semanal para asegurar su buen estado y poder entregarlos en óptimas condiciones cuando sea necesario. Estos medios de trabajo son de vital importancia para las sesiones de entrenamiento en la comuna 19.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de

fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a capacitación de socialización y mesa de trabajo con la coordinadora zonal en el coliseo de hockey Miguel Calero.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo y asistí al evento psicosocial en el barrio la unión, realizado por la secretaria de deporte y recreación.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Brindé apoyo y estuve atento a los requerimientos de los beneficiarios, brindándoles la información y orientación pertinente a las inquietudes que presentaron acerca del programa.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Diligencié el formato F21 de gestión de calidad, para presentar el informe técnico del mes de septiembre.

9. Organizar el acompañamiento de la oferta institucional de deporte, recreación y actividad física, de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Brindé apoyo en el acompañamiento a la ciclovía, con el objetivo de apoyar logísticamente que los usuarios respetarán las vías peatonales por todo el recorrido de la actividad.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/12jcMsgaCQUWwiisNeTSsB7sR0EZ5CcUH?usp=sharing>



JOSE ALEJANDRO LUCUMI RODALLEGA

1.112.489.995